



Guardia di Finanza QUARTIER GENERALE

Ufficio Amministrazione-Sezione Acquisti

Viale XXI Aprile nr.51 00162 Roma Tel.06/88432176 Pec: rm0340000p@pec.gdf.it

GARA A PROCEDURA APERTA IN AMBITO U.E. EX ART. 60 MEDIANTE UTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO “ASP” CONFORME ALL’ART. 40 DEL D. LGS. NR. 50/2016 PER L’APPALTO DELLA FORNITURA IN SERVICE (COMODATO D’USO GRATUITO), IN 8 LOTTI, DI SISTEMI DI MACCHINE E REAGENTI PER LE NECESSITÀ DEL POLIAMBULATORIO DEL QUARTIER GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ROMA.

DETERMINA A CONTRARRE NR. 3081 DATATA 22/10/2019 A FIRMA DEL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA.

CIG DELLA GARA

- Lotto 1: 8073882A31 per €.** 50.000,00;
- Lotto 2: 8073925DAC per €.** 100.000,00;
- Lotto 3: 8073933449 per €.** 150.000,00;
- Lotto 4: 8073961B62 per €.** 125.000,00;
- Lotto 5: 80739702D2 per €.** 90.000,00;
- Lotto 6: 8073986007 per €.** 50.000,00;
- Lotto 7: 8073996845 per €.** 900.000,00;
- Lotto 8: 8074002D37 per €.** 75.000,00.

1. PROCEDURA ED OGGETTO DEL SERVIZIO.

Procedura

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Il Quartier Generale della Guardia di Finanza (di seguito, per brevità, l’Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a. la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b. il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c. la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3 + o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10 + o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l’offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in

ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Quartier Generale della Guardia di Finanza, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione) e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Oggetto del servizio

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 mediante utilizzo del sistema telematico "ASP" conforme all'art. 40 del D. Lgs. nr. 50/2016, per la stipula di un contratto in forma pubblico-amministrativa con un soggetto economico che abbia i requisiti di natura morale, economica e tecnico-organizzativa per l'affidamento della fornitura in service (comodato d'uso gratuito), in 8 lotti, di sistemi di macchine e reagenti per le necessità del Poliambulatorio del Quartier Generale della Guardia di Finanza di Roma. Le caratteristiche della fornitura sono quelle di cui al Capitolato Tecnico costituente **all. 1** al presente Disciplinare di gara.

La fornitura dei macchinari è da considerarsi in comodato d'uso gratuito e pertanto il prezzo a base di gara è da riferirsi all'importo, a corpo, riferito a ciascun singolo lotto.

2. DURATA E TERMINI.

Il servizio avrà carattere triennale con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto ed opzione di rinnovo per 18 mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'atto negoziale. Il concetto di durata è da intendersi a carattere flessibile in quanto le indicazioni di consumo/utilizzo dei reagenti espresse nel Capitolato tecnico sono fondate sulla pregressa esperienza, nella quale incidono le variabili della diversità di afflusso dell'utenza e della tipologia di macchinari utilizzati, che non consentono di determinare con certezza le esigenze di spesa derivanti dalla procedura concorsuale in atto. Pertanto, la durata del contratto deve intendersi di natura dinamica, nel senso che:

- ipotizzando una situazione ottimale, qualora il termine triennale del contratto coincida con quello dei consumi dei reagenti, si intenderà rispettata la temporalità triennale;
- qualora si dovesse registrare un incremento sensibile dell'utenza fruitrice dei servizi offerti, con conseguente incremento sensibile dell'uso dei reagenti, tale circostanza determinerà un'ultimazione anticipata del contratto, fino a concorrenza dell'importo negoziale;
- qualora, viceversa, si dovesse registrare una contrazione nell'afflusso degli aventi diritto alle prestazioni professionali, la temporalità del contratto si intenderà dilatata fino a consumazione totale dei reagenti e del relativo budget.

3. IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE D'ASTA.

Il valore dell'appalto a base d'asta per l'intero triennio ammonta a complessivi € **924.000,00**, al netto dell'I.V.A. al 22%. A tale importo si aggiunge quello riferito all'eventuale opzione di rinnovo a 24 mesi, per €. 616.000,00 che, sommato a quello previsto per il triennio, determina un totale di € **1.540.000,00 (IVA al 22% esclusa)**.

Trattandosi di fornitura in service, non sono previsti oneri da interferenze. **Si evidenzia che, nelle more dell'assicurazione, da parte dell'O.Ref. competente, del decentramento delle predette risorse, si procede all'avvio della presente gara, ferma restando la facoltà per questo Ente, in caso di assegnazione di minori risorse, di ridimensionare il finanziamento. I concorrenti prendono atto di questo e, partecipando, assumono l'onere di tale circostanza.**

L'importo complessivo di gara è costituito dai singoli prezzi previsti per ciascun lotto, come di seguito indicato:

LOTTO	DESCRIZIONE DEL LOTTO	DURATA DEL SERVICE Anni	BASE D'ASTA ANNUALE (iva escl.)
1	Fornitura in service per Strumentazione con metodo HPLC	3	€. 10.000
2	Fornitura in service completo di un sistema analitico per ematologia	3	€. 20.000
3	Fornitura service completo di un sistema analitico per esami emocoagulativi	3	€. 30.000
4	Fornitura in Service per Sistema diagnostico completo per l'esecuzione dell'esame chimico fisico delle urine	3	€. 25.000
5	Fornitura in service di Sistema analitico per elettroforesi delle proteine	3	€. 18.000
6	Fornitura in service di Sistema analitico per V.E.S.	3	€. 10.000
7	Fornitura in Service per Sistema composto da Analizzatore diagnostico per l'esecuzione di esami di Chimica clinica, immunochimica e preanalitica Front end	3	€. 180.000
8	Fornitura in service di 1 Sistema analitico da banco per analisi di Test di Immunometria Speciale	3	€. 15.000

La fornitura dei macchinari è da considerarsi "in service" (comodato d'uso gratuito) e pertanto il prezzo a base di gara è da riferirsi alla quantità complessiva di reattivi per i test analitici indicati, distinti per ciascun lotto.

4. D.U.V.R.I., ONERI SPECIFICI PER LA SICUREZZA AZIENDALE E COSTO DELLA MANODOPERA

Duvri (art. 26, 3° comma del D. Lgs. nr. 81/2008)

Trattandosi di una fornitura in service **non** sono previsti oneri interferenziali, salvo quelli per la sicurezza aziendale, obbligatori ai sensi di quanto sotto indicato. Pertanto non è prevista la redazione del DUVRI.

Oneri specifici per la sicurezza aziendale (art. 95, 10° comma del D. Lgs. nr. 50/2016)

Sarà onere dell'appaltatore elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa, **provvedendo a quantificare ed indicare espressamente i relativi costi nell'offerta economica, a pena di esclusione.** Si precisa che tali oneri, da indicare nell'offerta economica, non rappresentano per l'Amministrazione un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

Costo della manodopera (art. 95, 10° comma del D. Lgs. nr. 50/2016)

Come previsto dal Codice degli appalti pubblici (art. 23, 16° comma del D. Lgs. nr. 50/2016) il costo della manodopera deve essere in linea con quello dei contratti collettivi più rappresentativi a livello nazionale ed il concorrente deve **provvedere a quantificarlo ed indicarlo espressamente nell'offerta economica, a pena di esclusione.**

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. nr. 50/2016 che svolgano quale attività prevalente o primaria risultante dalla visura della CCIAA ovvero da certificazione dell'Agenzia delle Entrate, quella afferente **all'oggetto di gara come specificato al punto 1 del presente disciplinare, identificato dal relativo codice ATECO.**

Alla luce di quanto sopra, la mancanza di tale requisito afferente alla professionalità costituirà tassativa causa di esclusione.

6. REQUISITI RICHIESTI

6.1 Requisito professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. nr. 50/2016).

Iscrizione alla Camera di Commercio con l'attività **esclusivamente Prevalente o Primaria** avente ad oggetto il servizio di cui al punto 1 che precede, desumibile dal pertinente codice ATECO. La dimostrabilità del requisito si può ammettere anche mediante analogo documento di iscrizione presso l'Agenzia delle Entrate. Il requisito di professionalità dovrà essere posseduto prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

6.2 Requisito di capacità economico-finanziaria – fatturato - (art. 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. nr. 50/2016)

E' assolto dimostrando che la società ha raggiunto, in uno dei tre esercizi precedenti, un fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore ai seguenti importi riferiti a ciascun lotto:

- € 20.000,00 per il lotto 1;
- € 40.000,00 per il lotto 2;
- € 60.000,00 per il lotto 3;
- € 50.000,00 per il lotto 4;
- € 36.000,00 per il lotto 5;
- € 20.000,00 per il lotto 6;
- € 360.000,00 per il lotto 7;
- € 30.000,00 per il lotto 8,

pari al doppio del valore previsto per una singola annualità del presente appalto. Il suddetto fatturato deve essere riferito all'acquisto dei reagenti inseriti in ciascun lotto, previsti dalla presente procedura concorsuale.

La società dovrà, inoltre, presentare in originale, dichiarazione di almeno 1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, nr. 385.

I soggetti economici che non possono dimostrare il possesso dei predetti requisiti, in relazione ad una costituzione inferiore ai tre anni potranno avvalersi delle facoltà concesse dal 4° comma dell'art. 86 e dalla tabella XVII, parte I, lett. c) in appendice al D. Lgs. nr. 50/2016.

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati e degli importi precedentemente illustrati, destinati allo specifico settore del servizio ed ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio: complessivamente le società consorziate esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile, esecutrici dell'appalto.

In caso di **GEIE** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo, esecutrici del servizio.

6.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. nr. 50/2016).

E' assolto dimostrando di aver posto in essere almeno un contratto analogo nel triennio precedente, svolto con buon esito attestato da altro Ente appaltante (pubblico o privato), non inferiore, per ciascun lotto, ai seguenti importi, al netto dell'IVA:

- € 7.500,00 per il lotto 1;
- € 15.000,00 per il lotto 2;
- € 21.500,00 per il lotto 3;
- € 18.750,00 per il lotto 4;
- € 13.500,00 per il lotto 5;
- € 7.500,00 per il lotto 6;
- € 135.000,00 per il lotto 7;
- € 11.250,00 per il lotto 8.

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di capacità tecnica-organizzativa di cui al presente disciplinare, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecutrice dell'appalto.

In caso di **GEIE** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo esecutrici del servizio.

6.4 Documento di Gara Unico Europeo (art. 85 del D. Lgs. nr. 50/2016).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice –.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. La comprova dei requisiti previsti nel presente punto sarà effettuata in capo all'aggiudicatario.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di **dichiarazioni mendaci**, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, 12° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà **all'esclusione del concorrente**.

7. SOPRALLUOGO

E' previsto il sopralluogo obbligatorio presso i locali ove dovranno essere posizionati i macchinari necessari per l'impiego in service, in Roma, Via Nomentana, 318. Il punto di contatto per gli accordi necessari per stabilire data ed ora del sopralluogo è il Lgt. CS Giampiero Ciasco – tel. 06/8843235.

8. AVCPass

Le società partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato “PASSOE”, come meglio indicato di seguito. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito www.avcp.it, dovrà indicare a sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato “PASSOE” da inserire nella busta A contenente la “documentazione amministrativa”. Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

Limitatamente al documento denominato PassOe, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, la Guardia di Finanza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

In conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 5 e 6 della Delibera n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 83 del Codice dei contratti pubblici (di cui al D. Lgs. n. 50/2016) saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il Sistema Avcpass.

Nello specifico:

- **come indicato al predetto art. 5 della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP**, i documenti afferenti ai requisiti di ordine generale ex art. 80 del Codice, che verranno acquisiti con la predetta modalità (per la parte di interesse della presente procedura di gara) saranno i seguenti:
 - a. visura del Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
 - b. certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
 - c. Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
 - d. comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla suddetta delibera;
- **Antimafia**

Le informazioni antimafia verranno acquisite attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale "BDNA", nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 85 e segg. del D. Lgs. nr. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio interrogabile tramite il portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

Per quanto non espressamente ricompreso nel comma 1, dell'art. 5 della predetta Determinazione n. 111/2012, questa Amministrazione provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

Per quanto riguarda, invece, il Documento Unico di regolarità Contributiva sarà acquisito d'ufficio, esclusivamente attraverso le modalità previste dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 (G.U. n. 125 del 1 giugno 2015), così come specificate dallo stesso Ministero con circ. n. 19/2015;
- **come indicato al predetto art. 6 della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP** i documenti afferenti ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo ex art. 83 del Codice, che verranno acquisiti con la predetta modalità, saranno i seguenti:
 - a. documenti e/o dati forniti dagli Enti Certificanti, che includono:
 - certificati della CCIAA;
 - b. documenti resi disponibili direttamente dalla stessa Autorità, che includono:
 - le ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti;

- c. documenti forniti dagli Operatori Economici, che includono tutti quei documenti non contemplati nelle precedenti lettere a, b, conformemente a quanto segnalato nel disciplinare di gara dal Responsabile del Procedimento, in ordine alla specificità della gara stessa.

Contributo CIG

Per la tipologia di gara prevista nel presente atto è previsto il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel presente disciplinare.

9. REQUISITI OBBLIGATORI.

Gli accorrenti dovranno:

- non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriali ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere incorsi in alcuna delle cause di esclusione contemplate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- in caso di raggruppamenti temporanei, possedere integralmente i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- non essere stati destinatari di provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D. Lgs. n.81/2008.

10. FATTURAZIONE ELETTRONICA

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. n. 55 del 3.4.2013 e da quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 244/2007, le Società contraenti dovranno procedere alla fatturazione elettronica.

Per quanto attiene alle modalità di fatturazione, le medesime saranno concordate direttamente dall'aggiudicataria con la Stazione Appaltante.

Split payment

Lo split payment è stato introdotto con l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene previsto un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici.

Con lo **split payment**, la Pubblica Amministrazione versa al suo fornitore l'importo della fattura relativa alla cessione o alla prestazione al netto dell'IVA e successivamente provvede a versare l'importo dell'IVA direttamente all'Erario.

11. ENTE APPALTANTE.

Quartier Generale della Guardia di Finanza - sede legale: Viale XXI Aprile, 51, 00162 Roma, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento – Magg. Dario Aragno - e-mail: Aragno.dario@gdf.it; sito internet: www.gdf.it – tel. 06/88432176-2177.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11/12/2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95, 2° comma del citato Decreto.

OFFERTA TECNICA: 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: 30 punti.

OFFERTA TECNICA (70 punti)

Sub lotto 1. Fornitura in service per Strumentazione con metodo HPLC.

Requisiti a punteggio

Requisiti sistema per HBA1C	Criterio assegnazione punti	Punti 70 max (min)
Risultati dell'HbA1c riconducibili ai metodi NGSP/DCCT e IFCC	Si/No	10
Primo risultato inferiore a 7 minuti	proporzionale inverso	10
Risultati stabili dell'HbA1c con rilevamento delle principali variabili in circa 2 minuti	Si/No	10
Risultati non alterati dalla presenza delle più comuni varianti emoglobiniche o da derivati dell'emoglobina, quali la HbA1c labile e l'emoglobina carbamilata o acetilata. (Relazionare)	Si/No	10
CV inferiore all'1%	Si/No	10
Monitoraggio visivo costante del consumo dei tamponi, con allarme personalizzabile	Si/No	5
Validazione del risultato per paziente	Si/No	5
Controllo di qualità con diagrammi di levey-Jennings	Si/No	10

Sub lotto 2. Fornitura in service completo di un sistema analitico per ematologia
Requisiti preferenziali a punteggio.

Requisiti sistema ematologico	Criterio assegnazione punti	Punti 70 max (min)
Velocità del sistema maggiore/uguale a 70 test ora in modalità emocromo con formula	proporzionale diretto	9
Piatto campionatore con capacità di carico (autonomia) maggiore/uguale a 50 posti	proporzionale diretto	9
PC integrato nel sistema (riduzione ingombri) con possibilità touch screen	si-no	4
Discriminazione formula leucocitaria: citochimica MAX altro MIN	max-min	10 (4)
Doppia tecnologia per analisi PLT: Doppia MAX singola MIN	max-min	5 (3)
Analisi da provetta chiusa	si-no	6
Quantificazione in percentuale e assoluto di popolazioni leucocitarie anomale e immature	si-no	5
Possibilità di azioni di reflex e di ripetizione automatica del campione (senza intervento operatore) in funzione di regole pre-impostate sul sistema	max-min	10 (3)
Post diluizione automatica dei campioni senza intervento operatore secondo valori preimpostati sul sistema per i principali elementi figurati	si-no	6
Estensione automatica della conta (almeno fino a 50000 elementi) per la differenziazione leucocitaria in caso di interferenti cellulari	si-no	6

Sub lotto 3. Fornitura service completo di un sistema analitico per esami emocoagulativi.

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione

Requisiti sistema ematologico	Punti max 70	Modalità attribuzione punteggio
Dimensioni (LxPxA)	2-0	Proporzionale inverso
Peso in Kg.	2-0	Proporzionale inverso
Produttività del sistema (maggiore produttività= maggior punteggio) – numero di test	6-0	Proporzionale diretto
Capacità del vano di carico del sistema (numero dei Campioni on board)	6-0	Proporzionale diretto
Quantità di flaconi reagenti on board (numero)	4-0	Proporzionale diretto
Rerun e reflex test Automatico	2-0	Si/No
Trasporto campioni tramite rack a 5 posizioni	7-0	Si/no
Caricamento reagenti tramite rack	4-0	Si/No
T° comparto reagenti controllata	2-0	Si/no
Quantità di calibratori (numero)	2-0	Proporzionale diretto
Uso Ottimizzato dei reagenti (Specificare) per diminuire sprechi	3-0	Si/no

Flaconi On Board (Reagenti, calibratori, controlli e ausiliari)	5-0	Si/No
Quantità di cuvette on board per autonomia di lavorazione (numero)	4-0	Proporzionale diretto
Programma QC (Diagrammi di Leavy jennings inclusi)	2-0	Si/No
Numero canali di misura	4-0	Proporzionale diretto
Identificazione di microcoaguli	2-0	Si/No
Prediluizione automatica	2-0	Si/No
Controllo di livello	3-0	Si/No
Supporto Tecnico, Specialistico e formazione		
Manutenzione giornaliera (minuti)	2-0	Proporzionale inverso
Manutenzione settimanale (minuti)	2-0	Proporzionale inverso
Disponibilità di Hot Line tecnica	2-0	Si/No
Disponibilità di Hot Line Applicativa	2-0	Si/No

Sub lotto 4. Fornitura in service di “Sistema diagnostico completo per l’esecuzione dell’esame chimico fisico delle Urine con sedimento urinario in maniera automatica”

Tipologia e quantità di test richiesti per anno

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione	Punti max 70	Modalità attribuzione punteggio
Dimensioni al mq	2-0	Proporzionale inverso
Peso in Kg.	2-0	Proporzionale inverso
Produttività del sistema (numero test)	4-0	Proporzionale diretto
Capacità del vano di carico del sistema (Campioni on board) - numero	4-0	Proporzionale diretto
Presenza di slot prioritario del campione	4-0	Si/No
Sensore di livello integrato per i campioni	4-0	Si/No
Intervallo di calibrazione	3-0	Proporzionale inverso
Quantità di strisce reagenti on board	3-0	Proporzionale diretto
Stabilità on board delle strisce reattive (gg)	4-0	Proporzionale diretto
Assenza di interferenza da acido ascorbico (Dichiarare)	3-0	Si/No
Reagenti con Identificazione RFID (Relazionare)	5-0	Si/No
Lettura Fotometrica della riflettanza delle strisce con 4 lunghezze d’onda	5-0	Si/No
Reflex Testing	2-0	Si/No
Capacità di differenziare tra eritrociti intatti o lisati	2-0	Si/No
12 Parametri di lettura	4-0	Proporzionale diretto
Visualizzazione del grafico CQ e delle informazioni ad esso relative	3-0	SI/No

Trasporto campioni tramite rack a 5 posizioni	8-0	Si/no
T° comparto reagenti controllata	4-0	Si/No
Supporto Tecnico, Specialistico e formazione		
Disponibilità di Hot Line tecnica	2-0	Si/No
Disponibilità di Hot Line Applicativa	2-0	Si/No

Sub lotto 5. Fornitura in service di “Sistema analitico per analisi per elettroforesi delle proteine.

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione	Modalità attribuzione punteggio	Punti max 70
Peso Totale dell'unità analitica in Kg.:	Proporzionale inverso	0-10
Dimensioni ridotte (relazionare) - area	Proporzionale inverso	0-10
Capacità di caricamento (Relazionare) - numero	Proporzionale diretto	0-5
Rotore portacampioni e provette contrassegnati da codice a barre	(no-si)	0-5
Completa tracciabilità dalla provetta primaria al risultato finale (Relazionare)	(no-si)	0-10
Reagenti e controlli contrassegnati da codice a barre	(no-si)	0-10
Campionamento diretto da provetta primaria	(no-si)	0-5
Migrazione a temperatura accuratamente controllata	(no-si)	0-5

Supporto Tecnico, Specialistico e formazione		
Disponibilità di Hot Line tecnica	(no-si)	0-5
Disponibilità di Hot Line Applicativa	(no-si)	0-5

Sub lotto 6. Fornitura in service di “Sistema analitico per V.E.S..

Caratteristiche tecniche e analitiche della strumentazione (Max 30 punti)

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione	Modalità attribuzione punteggio	Punti max 30
Cadenza analitica massima (numero analizzatori)	Proporzionale diretto	0-5
Lettura senza perforazione provetta	(no-si)	0-10
PC gestionale del sistema touch-screen	(no-si)	0-5
Tecnologia analitica campione sedimentaria	(no-si)	0-10

Caratteristiche tecniche e qualitative delle metodologie analitiche (Max 20 punti).

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione	Modalità attribuzione punteggio	Punti max 20
Possibilità di analisi campioni in provette citrato	(no-si)	0-10
Metodologie di analisi del campione (preferibilmente metodo Westergren)	(no-si)	0-5
Carry-over: metodo per eliminazione tra un campione e l'altro	(no-si)	0-5

Adattamento del sistema al laboratorio e aderenza agli obiettivi organizzativi (Max 15 punti).

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione	Modalità attribuzione punteggio	Punti max 15
Caricamento in continuo senza nessuna interruzione delle fasi analitiche	(no-si)	0-10
Archivio storico e criteri di ricerca	(no-si)	0-5

Assistenza, supporto specialistico e formazione del personale (Max 5 punti).

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione	Modalità attribuzione punteggio	Punti max 5
Per l'acquisizione del punteggio occorrerà l'intero pacchetto sottoelencato: <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità di hot line tecnica e applicativa • Programma di manutenzione periodica e programmata • Tempo massimo intervento entro le 24h • Supporto specialistico • Diagnostica remota • Corsi e metodologia di formazione del personale 	(no-si)	0-5

Sub lotto 7. Fornitura in Service per Sistema composto da Analizzatore diagnostico per l'esecuzione di esami di Chimica clinica, immunochimica e preanalitica Front end.**Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione (30/70 punti)**

Caratteristiche strumentazione	Modalità attribuzione punteggio	Punti max 30
Peso Totale dell'unità analitica (ffot print)	Proporzionale inverso	0-4
Reagenti liquidi pronti all'uso confezionati in un unico formato cassetta con tappi forabili per evitare esposizione a luce e aria.	(no-si)	0-2
Capacità di caricamento (Relazionare) - numero	Proporzionale diretto	0-2

Il sistema deve utilizzare miscelazione non invasiva, per la miscela di reazione, con un sistema ad ultrasuoni.	(no-si)	0-6
Minimo ingombro dei reagenti, in formato cassetta barcodata	(no-si)	0-1
La stabilità dei reagenti a bordo del sistema elevata, specificare per parametro (minor quantità di reagenti impiegati)	Proporzionale diretto	0-2
Controlli di qualità multiparametrici	(no-si)	0-1
Calibrazioni richieste a cambio lotto	(no-si)	0-2
Metodi di calibrazione: start-up, lineare, non lineare multipunti, calibrazione a 2 punti o contro fattore (relazionare)	(no-si)	0-1
ISE Integrato nel sistema	(no-si)	0-1
Le cassette reagenti sono conservate a bordo dello strumento in un ambiente che è mantenuto a temperatura costante	(no-si)	0-1
Minimo volume Campione (Specificare schematicamente per singolo test richiesto) - volume	Proporzionale inverso	0-2
La strumentazione dovrà consentire l'accesso diretto in real time ai più recenti aggiornamenti delle informazioni applicative relative a reagenti, calibratori e controlli.	(no-si)	0-2
Assistenza tecnica e applicativa tramite accesso remoto e la diagnostica on-line	(no-si)	0-1
Disco di reazione con non meno di 65 cuvette di misurazione (specificare)	(no-si)	0-1
Possibilità di utilizzo di provette e micro coppette	(no-si)	0-1

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione (28/70).

Caratteristiche Strumentazione	Modalità attribuzione punteggio	Punti max 28
Dimensioni al mq.	Proporzionale inverso	2-0
Peso in Kg.	Proporzionale inverso	2-0
Produttività del sistema	<80 test/h= 0; >80 test/h= 1	1-0
Capacità del vano di carico del sistema	Proporzionale diretto	1-0
Sensori di livello	Si-No	1-0
Sensori di coagulo	Si-No	1-0
Ingresso Stat Campioni	Si-No	1-0
Tempo di esecuzione dei test richiesti inferiore ai 20' per la maggior parte dei test (relazionare)	Proporzionale diretto	1-0
Modalità di calibrazione, minima quantità richiesta (Relazionare) e n° calibrazioni da effettuare al mese	Cambio Lotto 4 p 1-3 cal mese=2 p	4-0

	>3 cal mese= 1 p	
Caricamento continuo dei Campioni	Si-No	1-0
Caricamento continuo di campioni tramite rack da 5 posizioni	Si-No	2-0
Utilizzo di puntali monouso	Si-No	5-0
Temperatura controllata dei reagenti	Si-No	1-0
Tutti i reagenti necessari per eseguire i test sono contenuti in un unico contenitore	Si-No	1-0
Indicare le stabilità dei reagenti, se forniti in forma liquida/liofila e se pronti all'uso o da ricostruire: (relazionare in modalità tabella) – minor quantità di reagenti impiegati	Proporzionale diretto	2-0
Supporto Tecnico , Specialistico e formazione		
Disponibilità di Hot Line tecnica	Si/No	1
Disponibilità di Hot Line Applicativa	Si/No	1

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione (12/70 punti)

Caratteristiche Strumentazione	Punti max 12	Modalità attribuzione punteggio
Area di ordinamento utilizzabile sia per carico che per ordinamento	1-0	si/no
Rack di carico ed ordinamento liberamente configurabili	1-0	si/no
Capacità di carico/ordinamento almeno di 400 provette (numero)	1-0	Proporzionale diretto
Ordinamento provette in rack dedicati	1-0	si/no
Produttività di almeno 400 provette/ora (numero)	1-0	Proporzionale diretto
Possibilità di carico di provette tappate o stappate	1-0	si/no
Minimo ingombro a terra (relazionare) – strumentazione da terra	5-0	Proporzionale inverso
Ass Tecnica Full Risk e corso per operatori (Relazionare)	1-0	si/no

Sub lotto 8. Fornitura in service di “Sistema analitico da banco per analisi di Test di Immunometria Speciale”.

Principali Specifiche tecniche oggetto di valutazione	Modalità attribuzione punteggio	Punti max 70
Peso Totale dell'unità analitica in Kg.:	Proporzionale inverso	0-10
Dimensioni ridotte (relazionare) – area	Proporzionale inverso	0-5
Capacità di caricamento campioni (Relazionare) - numero	Proporzionale diretto	0-5
Reagenti pronti all'uso senza pretrattamento	(no-si)	0-10
Stabilità della calibrazione (Relazionare)	Inferiore a 7 gg=0 Tra 7 e 15gg =4 Tra 15 e 21 gg 6 Tra 21 e 30 gg 8 Sup. a 30 gg 10	0-10

Rilevamento coaguli	(no-si)	0-5
Rilevamento livello campione	(no-si)	0-5
Rilevamento livello reagenti	(no-si)	0-5
Quantità di reagenti on board (numero)	Proporzionale diretto	0-5

Supporto Tecnico , Specialistico e formazione		
Disponibilità di Hot Line tecnica	(no-si)	0-5
Disponibilità di Hot Line Applicativa	(no-si)	0-5

Modalità di invio

L'invio dell'Offerta Tecnica dovrà avvenire compilando i format che verranno caricati dalla Stazione Appaltante sul sistema informatico (uno per ognuno degli 8 lotti in gara). La concorrente dovrà scaricare dal sistema quello/quelli riferiti ai lotti di interesse, compilarli, sottoscriverli digitalmente, pena l'esclusione, e ricaricarli a sistema:

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'azienda che non raggiunga una valutazione minima di qualità di 36 verrà esclusa dalla successiva valutazione economica.

OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

Si applicherà il "metodo aggregativo-compensatore" con la formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente (ribasso percentuale);

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (cioè il ribasso massimo tra tutte le offerte presentate) **che costituirà l'elemento di raffronto con i ribassi proposti dagli altri concorrenti.**

Il prodotto scaturente dalla moltiplicazione tra il coefficiente $V_{(a)i}$ per 30 punti (parte economica), verrà sommato al punteggio ottenuto relativamente alla parte tecnico-qualitativa.

I ribassi percentuali dovranno indicare soltanto 2 decimali dopo la virgola. Eventuali ulteriori cifre decimali, dalla terza inclusa in poi, saranno direttamente oggetto di troncamento qualunque sia il numero, senza alcun arrotondamento.

Si raccomanda **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Si evidenzia che il suddetto calcolo dell'offerta economica verrà posto in essere per ogni singolo lotto di partecipazione.

Modalità di invio

Ciascun concorrente dovrà provvedere a scaricare dal sistema il format costituente l'Offerta Economica del/i lotto/lotti di interesse, compilarla indicando, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a. **ribasso percentuale** (verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati;

- b. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c. la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale e dovrà essere caricata a sistema nella sezione ad essa dedicata.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

Informazioni e chiarimenti di natura tecnica:

- Lgt. CS Giampiero Ciasco – tel. 06.8843235 - Sezione Servizi Ambulatoriali del Quartier Generale, pec: **rm0340000p@pec.gdf.it**;

Informazioni di carattere amministrativo:

- Quartier Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - tel. +39.06.88432176/77 - pec: **rm0340000p@pec.gdf.it**.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, l'e-mail-pec, nonché il nominativo della persona della Società cui l'Amministrazione invierà la risposta e dovranno essere formalizzate per iscritto entro il **05/12/2019**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet www.gdf.gov.it e sulla piattaforma ASP.

Le Società, partecipando alla gara, accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara nonché le comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sul sito gdf.gov.it e sulla piattaforma ASP e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente tali portali.

14. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura è stabilito dall'art. 60, 1° comma del D. Lgs. nr. 50/2016.

15. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **16/12/2019, con inizio alle ore 10,00**, dal RUP nominato nella Determina a firma del Comandante dell'Ente, che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

Successivamente il RUP procederà, attraverso il Sistema:

- a. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né alla Consip S.p.A., né ai

concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

- b. a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. a notificare eventuali provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La gara sarà aggiudicata in presenza di almeno una offerta valida, conveniente, congrua ed idonea per l'amministrazione in relazione al servizio di che trattasi, all'offerente che avrà proposto il punteggio più elevato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora, nel frattempo, vengano attivate convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a. i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà alla verifica delle offerte anomale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al *RUP* il verificarsi delle seguenti ipotesi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che le offerte sono in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice,
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso dei requisiti ivi indicati, da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

RIEPILOGO ONERI DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ED OFFERTE DEI CONCORRENTI

Documentazione amministrativa

Per concorrere, tutte le Imprese dovranno presentare la seguente documentazione:

a. Documento di Gara Unico Europeo;

Oltre al DGUE nella sua completezza, il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 potrà, in appendice al DGUE, produrre tanti addendum al medesimo (a cui dovrà essere allegata copia del documento di identità del dichiarante) quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Nel caso di partecipazione di Consorzi, R.T.I. e società consortili, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti ed autocertificati anche dalle stesse cariche sociali sopra elencate, in seno a ciascun consorzio, R.T.I. e società consortile partecipante.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'ulteriore addendum da parte dei surrichiamati soggetti è prevista qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al predetto allegato di che trattasi renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Il DGUE dovrà obbligatoriamente riportare le informazioni riferite al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 6.1, 6.2 e 6.3 del presente Disciplinare di gara.

- b. **copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel presente disciplinare. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire, alternativamente:
- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;
 - in contanti, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.
- c. **Idonee referenze bancarie**, in copia, di almeno 1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, nr. 385.
- d. **una apposita dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, corredata dalla copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, dalla quale risulti:
- l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 81/2008;
 - il possesso di tutti gli strumenti professionali necessari al corretto e completo svolgimento del servizio da eseguire;
 - che sia in grado di garantire la continuità dello svolgimento del servizio in qualunque caso, anche per cause di forza maggiore, ivi compreso l'esercizio del diritto di sciopero del proprio personale e/o l'assenza per qualsivoglia motivo del personale impiegato, garantendone adeguata sostituzione;
- e. **la cauzione provvisoria**, redatta in conformità a quanto previsto nel paragrafo 16;
- f. dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva secondo quanto previsto al paragrafo 16;
- g. **il PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- h. copia del verbale di avvenuto sopralluogo;
- i. **copia della procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A. (eventuale);
- j. il domicilio eletto, l'indirizzo Pec, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione nei confronti delle società partecipanti.

Si rappresenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 83, 9° comma del D. Lgs. nr. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Offerta tecnica

L'invio dell'Offerta Tecnica dovrà avvenire compilando i format che verranno caricati dalla Stazione Appaltante sul sistema informatico (uno per ognuno degli 8 lotti in gara). La concorrente dovrà scaricare dal sistema quello/quelli riferiti ai lotti di interesse, compilarli, sottoscriverli digitalmente, pena l'esclusione, e ricaricarli a sistema.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Offerta economica

Ciascun concorrente dovrà provvedere a scaricare dal sistema il format costituente l'Offerta Economica del/i lotto/lotti di interesse, compilarla indicando, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- d. **ribasso percentuale** (verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali).
Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema;
 - e. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - f. la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale e dovrà essere caricata a sistema nella sezione ad essa dedicata.

17. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO.

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei principi e dei termini di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. E' vietata qualunque cessione o subappalto ex art. 105 del D. Lgs. nr. 50/2016 di tutto o parte del contratto.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà aggiudicata in presenza di almeno una offerta valida, purchè ritenuta conveniente e congrua in relazione al servizio di che trattasi, all'offerente che avrà proposto, il punteggio più elevato per ciascun singolo lotto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora, nel frattempo, vengano attivate convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

19. COMUNICAZIONI PREVISTE DAL CODICE

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva divenuta efficace verrà data comunicazione d'ufficio nel rispetto dei termini e nelle forme previste dall'art. 76, 5° comma, lett. a) del D. Lgs. nr. 50/2016, a tutti i soggetti ivi indicati.

L'esclusione dei candidati e degli offerenti esclusi verrà notificata nei tempi e nelle modalità previste dal medesimo art. 76, 5° comma, lett. b).

La data di avvenuta stipula del contratto in forma pubblico – amministrativa con l'aggiudicatario verrà effettuata nel rispetto dei tempi e dei modi previsti dal comma 5 lett. d) del succitato articolo di legge.

L'esito di detta procedura (**appalto aggiudicato**) sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. nr. 50/2016.

20. CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DELL'ATTO NEGOZIALE (art. 103 D. Lgs 50/2016)

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. nr. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei

lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli attestati di regolare esecuzione o di analogo documento, in originale o in copia autentica. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli attestati di regolare esecuzione o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale deposito cauzionale definitivo è necessaria, a pena di esclusione, l'autentica a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione dell'Ente – Magg. Dario Aragno.

Il punto di contatto per informazioni di carattere amministrativo e inerenti alla presente procedura di gara è il Quartier Generale della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Tel: 06 88432176-2177.

22. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di valutazione delle offerte, di cui all'art. 77 del D. Lgs. nr. 50/2016, sarà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Aggiudicazione definitiva e termini stipula del contratto.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono

attività ad essi inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet **www.gdf.gov.it**. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet **www.gdf.gov.it**, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, **in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili**. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se, in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non pervenisse nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Col. Giovanni Fiumara.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui siano forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

24. PENALITA'

La S.A. applicherà le penalità nei casi e nella misura prevista dall'art. 53, co.2, del "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri" per le forniture di beni e prestazioni di servizio per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con decreto D.M. 24/10/2014, n. 181:

- a. 3% dell'ammontare del prezzo netto della prestazione o della porzione di **prestazione in tutto o in parte difforme** rispetto alle previsioni contrattuali o alle specifiche tecniche;
- b. 1 per mille del valore della prestazione per:
 - (1) ogni giorno di **ritardo** rispetto ai termini contrattualmente previsti (5 giorni, come previsto all'art.8 del Capitolato Tecnico);
 - (2) ogni altra violazione alle prescrizioni contrattuali, salva la risarcibilità del danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 53, co.3, del medesimo Regolamento l'importo della penalità, singolarmente e cumulativamente considerato, non può essere superiore al 10% dell'ammontare complessivo del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso per inadempimento.

Nessuna parte sarà considerata contrattualmente inadempiente qualora si verificano eventi che non potevano essere previsti ed evitati dalla parte che ne è stata colpita (es. caso fortuito o forza maggiore) e che hanno avuto l'effetto di rendere impossibile o illecita l'esecuzione delle proprie obbligazioni contrattuali.

L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di comunicazione scritta, a mezzo p.e.c., della S.A. in cui sarà data notizia della penale applicata, su segnalazione del Direttore di Esecuzione Contrattuale che redigerà, in contraddittorio con il contraente, un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale sarà comunicata all'esecutore per le sue osservazioni.

L'O.E. può presentare, entro il termine stabilito dalla S.A., le giustificazioni ritenute opportune, ferma restando la più ampia discrezionalità della S.A. nella loro valutazione, all'esito della quale verrà adottato un provvedimento motivato notificato alla controparte. La richiesta e/o pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'O.E. dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale, ferma restando la facoltà della

S.A. di ricorrere a terzi per l'acquisizione della prestazione in tutto o in parte ineseguita, con addebito al contraente inadempiente degli eventuali maggiori costi sostenuti.

All'aggiudicataria è riconosciuta la facoltà di rappresentare le proprie deduzioni all'Amministrazione a mezzo pec nel termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Qualora dette deduzioni non vengano presentate ovvero vengano presentate oltre il termine massimo o non siano ritenute accoglibili a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, saranno applicate all'aggiudicataria le penali come sopra indicate. In caso di inadempimento dell'aggiudicataria resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di ricorrere a terzi per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato addebitando alla stessa i relativi costi sostenuti.

Nel caso in cui le prestazioni siano eseguite in modo non conforme a quanto previsto dal presente disciplinare e dal Capitolato Tecnico e da quanto presentato in sede di offerta tecnica, questo Ente provvederà, in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) a contestare all'Aggiudicatario le inadempienze riscontrate.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato e/o incompleto servizio a spese dell'Aggiudicatario contestato, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione.

Qualora, infine, l'Aggiudicatario reiteratamente non esegua le prestazioni o le esegua in modo non conforme a quanto previsto dal Capitolato di Appalto e/o dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Fermo restando quanto sin qui in proposito previsto, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 Codice Civile) senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire all'Aggiudicatario diritti o pretese di sorta, nel caso di impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.

L'Amministrazione, risolvendo il contratto, incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Per quanto non espressamente contemplato nei punti che precedono, si fa rimando al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al Codice Civile e al "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri" per le forniture di beni e prestazioni di servizio per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con decreto D.M. 24.10.2014, nr. 181.

In ogni caso è fatto salvo il ricorso all'Autorità giudiziaria, laddove venissero constatati fatti penalmente rilevanti. La notifica delle eventuali penalità sarà direttamente comunicata alla Ditta Appaltatrice.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto nei casi e secondo le modalità operative previste dall'art. 108 del D. Lgs. nr. 50/2016. Potrà, inoltre, risolverlo "ipso iure" ai sensi dell'art. 1456 del Codice, nei seguenti casi:

- sopravvenute cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- presenza di cause interdittive ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (antimafia);

- mancato o ritardato avvio del servizio entro 15 (quindici) giorni dalla data di inizio prevista, ferma restando la possibilità di applicazione delle penalità nell'ambito di tale frangente temporale;
- mancato reintegro della cauzione definitiva entro i termini stabiliti;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto;
- qualora si verifichi anche un solo episodio di frode;
- accertato subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- in ogni altro caso previsto per legge.

26. RECESSO

La Stazione appaltante può, invece, recedere nelle casistiche previste dall'art. 109 del D. Lgs. nr. 50/2016, in qualunque tempo dal singolo contratto/appalto, previo pagamento delle prestazioni eseguite.

27. FATTURAZIONE ELETTRONICA

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. n. 55 del 3.4.2013 e da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, l'O.E. dovrà procedere alla fatturazione elettronica utilizzando i seguenti dati:

- denominazione: "Quartier Generale della Guardia di Finanza";
- C.I.G.: vedasi quanto riportato in epigrafe;
- gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).
- codice univoco d'ufficio: "**BQRBS5**".

Al termine di ogni bimestre, l'O.E. dovrà inviare un prospetto riepilogativo delle forniture eseguite al Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, che provvederà, **entro i successivi 20 giorni**, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese a quanto stabilito nel contratto, ai sensi dell'art. 43, co.3, del D.M. n. 181/2014.

Qualora la predetta verifica avesse esito positivo, il **Responsabile Unico del Procedimento** invierà all'O.E. espressa **autorizzazione all'emissione della fattura elettronica**, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. 03/04/2013, n. 55.

Fatture emesse antecedentemente a tale comunicazione o per prestazioni riconosciute non conformi ai documenti contrattuali saranno rifiutate tramite il Sistema di Interscambio in quanto **non esigibili**.

L'I.V.A., ove prevista, è soggetta allo *split payment*, di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, co. 629, della L. n. 23/12/2014, n. 190, per effetto del quale la Pubblica Amministrazione versa al suo fornitore l'importo della fattura relativa alla cessione o alla prestazione al netto dell'I.V.A. e successivamente provvede a versare l'importo dell'IVA direttamente all'Erario.

28. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010, n.136, l'O.E. dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle prestazioni oggetto del contratto. L'O.E. è tenuto a comunicare alla S.A. gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dall'accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

Il contratto recherà, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con la quale l'O.E. assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010. Il contratto recherà, altresì, la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Analoghi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovranno essere assunti da eventuali subappaltatori o subcontraenti a qualunque titolo interessati alle prestazioni oggetto della presente gara.

29. PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della attestazione di regolare esecuzione nel rispetto di quanto previsto *sub* 27, previa verifica dell'insussistenza di inadempimenti segnalati dall'Agenzia delle Entrate Riscossione, di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 40/2008, e della correttezza e regolarità contributiva dell'azienda, attestata dal D.U.R.C. acquisito d'ufficio dalla S.A., ai sensi del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015.

30. COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

31. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E STIPULA DEL CONTRATTO.

A seguito dell'aggiudicazione verrà redatto apposito contratto in forma pubblico – amministrativa del quale si pubblica un fac-simile. **E' prevista la "clausola di salvaguardia" in forza della quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale e risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali.**

E' prevista la possibilità di prorogare il contratto, nei tassativi termini previsti per tale istituto giuridico, per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo atto negoziale a seguito di espletamento di nuova procedura di gara ad evidenza pubblica, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

32. VARIE

Al concorrente aggiudicatario sarà precisato l'importo delle spese contrattuali (imposta di registro e di bollo e copia del contratto) che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipula, dovrà essere versato sul c.c. postale intestato alla Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo dello stato di previsione delle entrate del Bilancio dello Stato, successivamente comunicato da questo Ufficio.

Le **spese relative alla pubblicazione** del bando sui quotidiani, secondo le modalità, di cui all'art. 73 del D. Lgs. 50/2016 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

33. LEGISLAZIONE APPLICATA

L'aggiudicataria si impegna ad accettare:

- a. il "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri" per le forniture di beni e prestazioni di servizio per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con decreto D.M. 24.10.2014, nr.181, nonché delle norme previste dalla legge e dal Regolamento della Contabilità Generale dello Stato, in quanto non in contrasto con le clausole particolari del presente atto;
- b. le norme contenute nel D.Lgs.50/2016;
- c. Decreto 7 marzo 2018, nr. 49 del Ministero Infrastrutture e Trasporti, "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- d. le norme della legge e Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
- e. quanto stabilito dall'art. 10 e seguenti del Regolamento di Amministrazione (D.M. 292/2005);
- f. il contenuto del Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

34. FORO COMPETENTE.

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione delle presente obbligazione sono decise dal Foro di Roma.

Per i soggetti economici stranieri, i documenti rilasciati dalle Autorità straniere dovranno essere presentati con annessa traduzione in lingua italiana "certificata" conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero ovvero da un traduttore ufficiale.

35. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

36. ALLEGATI.

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

Allegato "1" – Capitolato Tecnico;

Allegato "2" – format Offerta Tecnica per ciascun lotto;

Allegato "3" – format Offerta Economica.

Roma, 22/10/2019.

F.to IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Magg. Dario Aragno)

Il presente documento costituisce copia informatica di documento analogico, custodito agli atti dell'Ufficio Amministrazione (art.1, co.1, lett. i-bis, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82).